

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č. č. 031213-1
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

medzi poskytovateľom služieb na jednej strane:

Project Consult, spol. s r. o.
Majakovského 12723/7
080 01 Prešov
IČO: 36 500 712
DIČ: 2021923761
IČ DPH: SK 2021923761
Číslo účtu : 2626796601/1100
Zastúpený štatutárnym zástupcom: Ing. Rastislav Mochnacký, konateľ
(ďalej len „poskytovateľ služieb“)

a objednávateľom na druhej strane:

Obec Malý Lipník
Malý Lipník 64
065 46 Malý Lipník
IČO: 00 330 043
DIČ: 2020698691
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.; čísla účtu: 2227629355/0200 (predfinancovanie); 2107129153/0200 (refundácia);
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Ing. Jozef Šesták, starosta
(ďalej len „objednávateľ“)

uzatvárajú v súlade s vyššie uvedenými ustanoveniami Obchodného zákonníka túto zmluvu:

Článok 1. Predmet zmluvy

1.1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje poskytnúť službu vo forme externého manažmentu projektu v rámci implementácie schválenej žiadosti o nenávratný finančný príspevok s názvom projektu „Preventívne opatrenia pred povodňami v obci Malý Lipník“ v rámci Operačného programu Životné prostredie, Prioritná os 2 – Ochrana pred povodňami, opatrenie 2.1 Ochrana pred povodňami, kód výzvy OPZP-PO2-11-1, a s kódom ITMS: 24120110079.

Popis činností externého manažmentu:

- a) vypracovanie žiadostí o platbu počas trvania celého projektu,
- b) pravidelné monitorovacie správy počas trvania celého projektu,
- c) riadenie zmenových procedúr projektu,
- d) komunikácia s Riadiacim orgánom pre schválený projekt.

1.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnutú službu prevziať a zaplatiť poskytovateľovi služby cenu tak, ako je uvedené v článku 2. tejto zmluvy.

Článok 2. Cena za služby a jej splatnosť

2.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi služieb za poskytnutú službu špecifikovaného v článku 1. tejto zmluvy cenu, ktorá bola dohodou zmluvných strán stanovená vo výške 9 500,00 EUR bez DPH, slovom: deväťtisícpäťsto EUR bez DPH. Celkom 11 400 EUR vrátane DPH, slovom: jedenásťtisíc štyristo EUR vrátane DPH. Táto cena je konečná a jej výšku možno zmeniť len dohodou oboch zmluvných strán, na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

2.2. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru za činnosti uvedené v článku 1., odstavec 1.1 zmluvy, každé tri mesiace počnúc dňom začiatku realizácie projektu. Celková cena za činnosti uvedená v článku 2, odstavec 2.1 zmluvy sa v závislosti od schváleného časového harmonogramu realizácie projektu pomerne rozdelí na alikvótne čiastky, ktoré budú fakturované objednávateľovi.

2.3. Cena poskytnutú službu je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom služieb. Platby budú vykonané formou bezhotovostného prevodu na účet zhotoviteľa uvedeného v záhlaví vystavených faktúr.

2.4. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0.05 % z dohodnutej ceny poskytnutej služby, alebo jej nedodanej či neuhradenej časti, za každý deň z omeškania s dohodnutou platbou z neuhradenej čiastky. Nárok na úhradu takto dohodnutej zmluvnej pokuty nevzniká, ak omeškanie bolo spôsobené príčinami, ktoré majú pôvod v nedostatkoch súčinnosti na druhej strane a v prípade ak vznikli z príčin, ktoré nie sú schopné zmluvné strany ovplyvniť.

Článok 3. Spôsob vykonania služby

3.1. Poskytnutá služba vykonaná podľa článku 1., odstavec 1.1., tejto zmluvy musí zodpovedať požiadavkám Riadiaceho orgánu. Ak objednávateľ v priebehu poskytnutia služby zmení zadanie, je povinný toto prejednať s poskytovateľom služieb. Pokiaľ by zmeny zadania mali dopad na niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné upraviť zmluvu dodatkom.

3.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť po zhode poskytovateľom služieb potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služby, ak bude o to požiadaný. Pokiaľ je to nevyhnutné pre poskytnutie služby, je poskytovateľ služieb oprávnený určiť objednávateľovi lehotu, v ktorej je objednávateľ povinný poskytnúť súčinnosť. Ak tak objednávateľ neučiní, je poskytovateľ služieb oprávnený odstúpiť od zmluvy písomnou formou a to za podmienky, že na tento dôsledok objednávateľa upozornil.

3.3. Poskytovateľ služieb je povinný objednávateľovi poskytovať informácie a upozorňovať na skutočnosti, ktoré sú podstatné vo vzťahu k poskytovaniu služby.

3.4. Pracovnú skupinu pre výkon externého manažmentu tvoria vedúci pracovnej skupiny Ing. Rastislav Mochnacký a členovia pracovnej skupiny, ktorých výkonom tejto činnosti poverí vedúci skupiny. Iba títo menovaní pracovníci môžu pri spracovaní predmetu diela vstupovať do jednania s objednávateľom.

Článok 4. Podklady určené k poskytnutiu služby

4.1. Objednávateľ sa zaväzuje prediť tri dni pred uplynutím dátumu odovzdania v zmysle príslušných manuálov Riadiaceho orgánu poskytovateľovi služby všetky podklady, ktoré bude poskytovateľ služby potrebovať k poskytnutiu služby.

4.2. V prípade, že objednávateľ povinnosť uvedenú v odstavci 4.1. tohoto článku nespĺni resp. bude meškať s predávaním nevyhnutných podkladov, predlžuje sa konečný termín plnenia o túto dobu omeškania. V prípade, že objednávateľ nepredá požadované podklady ani v náhradnom termíne určeného poskytovateľom služieb, má právo poskytovateľ služieb od zmluvy odstúpiť písomnou formou.

4.3. Poskytovateľ služieb je taktiež povinný objednávateľa písomne upozorniť na eventuálnu nevhodnosť podkladov, ktoré od neho prevzal, resp. na nevhodnosť pokynov k poskytnutiu služby. V takomto prípade poskytovateľ služieb preruší poskytovanie služieb do doby, keď objednávateľ vymení podklady za vhodné, popr. zmení svoje pokyny či poskytovateľovi služieb oznámi, že trvá na spracovaní týchto podkladov a rešpektovaní daných pokynov. Pri použití nevhodných podkladov či pokynov nezodpovedá poskytovateľ služieb za prípadnú nemožnosť poskytnutia služby, príp. škodu, ktorá na poskytnutou službou vznikne.

4.4. Objednávateľ je povinný na vyzvanie poskytovateľa služieb vykonať autorizáciu poskytnutých služieb, t.j. parafovanie všetkých listov predloženej dokumentácie. Týmto potvrdzuje, že použité informácie zodpovedajú skutočnosti a vyjadruje ich súhlas s použitím pri poskytnutí služby.

4.5. Poskytovateľ služieb je povinný všetky origináli podkladov získaných od objednávateľa a neboli použité v projekte vrátiť dňom poskytnutia služby.

Článok 5. Spracovanie, odovzdanie a prevzatie poskytnutej služby

5.1 Poskytovateľ služieb splní svoje povinnosti z tejto zmluvy riadnym ukončením a odovzdaním poskytnutej služby objednávateľovi. V prípade, že poskytnutá služba je riadne ukončená, t.j. že neobsahuje závažné vady a nedostatky v zmysle článku 4., odstavec 4.1. a zodpovedá požiadavkám Riadiaceho orgánu, je záväzok poskytovateľa služieb splnený a objednávateľ je povinný ho prevziať.

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby spíšu protokol, ktorý bude obsahovať termín a miesto odovzdania, špecifikáciu poskytnutej služby s konštatovaním jeho kompletnosti, popr. jeho zistené vady a nedostatky s termínmi ich odstránenia a prehlásením strán, či je poskytnutá služba týmto riadne odovzdaná a prevzatá. Zápis o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby musí byť potvrdený podpismi oboch zmluvných strán.

5.3. V prípade, že sa objednávateľ vzdá svojho práva kontroly závad podľa tohto článku, odstavec 5.2., bude podpismi oboch zmluvných strán potvrdené „Protokol o prevzatí a odovzdaní poskytnutej služby“.

Článok 6. Osobitné ustanovenia

6.1. Objednávateľ a poskytovateľ služieb sa dohodli, že ich zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

6.2. Poskytovateľ služieb nesie plnú zodpovednosť za podklady, dokumenty, informácie a dáta, ktoré získa pri svojej činnosti. Predmetné veci na akýkoľvek nosičoch sú považované za predmet obchodného tajomstva. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje nepoužiť takto získané podklady, dokumenty, informácie a dáta k žiadnemu inému účelu než k svojej činnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy podľa článku 1. a zaväzuje sa ich vrátiť, s výnimkou dokumentov, ktoré sú súčasťou dokumentácie odovzdávanej Riadiacemu orgánu, objednávateľovi ihneď, akonáhle ich pre svoju činnosť nebude používať, najneskôr však do 14 dní od odovzdania poskytnutej služby. V prípade, že dôjde zverejnením odovzdaných podkladov, informácií, dokumentov alebo dát ku vzniku škody objednávateľovi, nesie poskytovateľ služieb plnú zodpovednosť za náhradu vzniknutej škody.

6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k predmetu tejto zmluvy prechádza na objednávateľa okamžikom uhradenia sumy za poskytnutú službu v plnej výške na účet poskytovateľa služieb.

6.4 Poskytovateľ služieb sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 092/2.1 MP/2013 uzavretou medzi Ministerstvom životného prostredia SR a objednávateľom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

6.5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, na 3 stranách a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom z týchto originálov.

6.6. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke obce Malý Lipník.

V Prešove, dňa: 20. 12. 2013

Za poskytovateľa služieb:
Ing. Rastislav Mochnacký

Za objednávateľa:
Ing. Jozef Šesták